

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SERVIO DAVID PÉREZ ARROYO</u>	CUI:	<u>1961 51570 0113</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-227-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>32346689</u>
Número de Factura:	<u>3260826447</u>	Serie:	<u>3AF77C31</u>
Honorarios Mensuales:	<u>12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Museos y Centros Culturales del la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el monitoreo de todos los medios de comunicación y seguimiento a temas mediáticos que involucren a dicho Viceministerio;
- Apoyé en el diseño y elaboración de infografías de los proyectos que desarrolla la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la diagramación y visualización de los procesos y rutas de trabajo de los centros arqueológicos y museos que administra la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en el diseño y creación de espacios útiles para la exposición de obras de arte y piezas arqueológicas según la clasificación de estas;
- Apoyé en la creación de perfiles gráficos útiles en la distintas técnicas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la creación de imágenes tridimensionales y adición de las diferentes unidades a cargo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyé en la gestión de la producción de las artes así como su creación de forma que sea eficiente de las diferentes unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;

SERVIO DAVID PÉREZ ARROYO  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Arq. José Miguel Chávez Ochoa  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)